

De Vlaamse Gemeenschapscommissie zoekt een:

# Klusjeskracht – technisch assistent in GC Het Huys (niveau D)

Binnen de algemene directie Cultuur Jeugd en Sport - entiteit Gemeenschapscentra

Tewerkstellingsstatuut: **GESCO-contract**  
**onbepaalde duur**

Werkregime: **voltijds (100%)**

Tewerking: **Egide Van Ophemstraat 46**  
**1180 Ukkel**

Standplaats: **GC Het Huys**

## Wie zijn wij?

Het beleidsdomein Cultuur, Jeugd en Sport (CJS) van de Vlaamse Gemeenschapscommissie bestaat uit verschillende deeldomeinen: algemeen cultuurbeleid, kunsten en erfgoed, lokaal cultuurbeleid, sociaal-cultureel werk, bibliotheekwerk, de gemeenschapscentra, jeugdwerk, speelpleinen en sport.

Verspreid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest liggen **22 gemeenschapscentra** die samen N22 vormen. GC Het Huys is het gemeenschapscentrum in Ukkel. De gemeenschapscentra zetten zich met hart en ziel in voor de ontmoetings- en ontplooiingskansen van alle Brusselaars die aansluiting zoeken bij de Nederlandstalige gemeenschap. De gemeenschapscentra laten de stem van deze Brusselaars horen en doen actief en met succes aan **gemeenschapsvorming**.

De gemeenschapscentra hebben een uitgebreid **artistiek, sociaal, cultureel en educatief aanbod**. Dit kan gaan van heel lokale activiteiten (zoals een wekelijkse danscursus, een quiz van een lokale ouderenvereniging en een theatervoorstelling voor kinderen) tot projecten en samenwerkingen met een gewestbrede impact en uitstraling (zoals de Zoniënmars/Zoniënklinken, de festivals van Zomer In De Lucht en de door Brusselse jongeren gemaakte theatervoorstellingen van Brussels Got Talent).

Het gemeenschapscentrum organiseert allerlei culturele en maatschappelijke initiatieven; zij zijn een informatiepunt waar je terecht kan voor allerlei vragen. Het gemeenschapscentrum Het Huys wil een open huis zijn voor de hele gemeenschap.

## Wat doe je?

Als klusjeskracht in GC Het Huys doe je het algemeen logistiek en technisch onderhoud van materiaal, de gebouwen en de omgeving.

Je opdrachten zijn:

- Je voert klusjes uit;
- Je volgt het onderhoud van technische en sanitaire installaties op en voert kleine herstellingen uit;
- Je houdt het gebouw en de omgeving op orde en je poetst het gebouw;
- Als je beschadigingen en tekortkomingen aan het gebouw en de materialen ziet, dan bespreek je ze met je leidinggevende;
- Je ondersteunt technisch en logistiek bij (avond)voorstellingen;
- Je bent polyvalent inzetbaar bij de activiteiten van het centrum.
- Je voert algemene logistieke en onderhoudstaken uit;
- Je onderhoudt de eigen werkplaats en werkgereedschap;
- Je zorgt voor de opbouw van tentoonstellingen en voorstellingen (decor en techniek).
- Je staat in voor de technische voorbereiding en omkadering van activiteiten (concerten, theater....)

- Je zet de technische apparatuur klaar.

### Wie zoeken we?

Je hebt maximaal de eerste 3 studie jaren van het secundair onderwijs afgerond.

### Competentieprofiel

#### Waardegebonden competenties

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

#### Niveaugebonden competenties

Interactief gedrag

- mondeling vaardig zijn
- samenwerken

Probleemoplossend gedrag

- resultaatgericht handelen
- nauwkeurig en met zin voor orde werken
- flexibel reageren

#### Functiegebonden competenties

- Je kan veilig werken
- Je ziet werk op vlak van techniek
- Je hebt een rijbewijs B
- Je hebt kennis van de Brusselse leefwereld (pluspunt)

Herken je jezelf in dit profiel? Stel je dan zeker kandidaat!

### Aanwervingsvoorwaarden

**GECO** gerechtigd zijn. (referentienummer =877823)

Om in aanmerking te komen voor het GECO-statuut moet je binnen het Brussels hoofdstedelijk gewest wonen **én**

- 6 maanden ingeschreven zijn als niet-werkende werkzoekende gedurende het jaar dat de aanstelling vooraf gaat;
- **of** 1 dag volledig uitkeringsgerechtigd zijn, indien u ouder bent dan 40 jaar;
- **of** reeds werken binnen een GECO-contract.

### Wat krijg je in ruil?

- Voltijds (100%) GECO-contract van onbepaalde duur met ingang vanaf 15 mei 2019.
- Loonschaal D121 – Technisch Assistent
- Een mooi loonpakket in overeenstemming met je niveau, 35 vakantiedagen op jaarbasis, gratis woon-werkverkeer (ook MIVB-abonnement, fietsvergoeding), een hospitalisatieverzekering en ruime vormingsmogelijkheden.

### Hoe solliciteren?

Stel je kandidaat en stuur ons je cv en motivatiebrief, ten laatste op **17/04/2019**

Dat kan:

- ✉ **via e-mail:** [jobs.vgc@vgc.be](mailto:jobs.vgc@vgc.be), met als onderwerp 'klusjeskracht Het Huys'
- 📧 **per post:** Vlaamse Gemeenschapscommissie, Directie Personeel en HRM, **Wendy Vandervelde**, Emile Jacqmainlaan 135, 1000 Brussel

**De selectiegesprekken zijn gepland in de week van 22 april 2019** in de Emile Jacqmainlaan 135, 1000 Brussel. Als je geselecteerd wordt voor het gesprek, krijg je nog een uitnodiging.

### Meer informatie?

Voor meer informatie over gemeenschapscentrum Het Huys, surf naar de website (<http://www.hethuys.be>) en Facebookpagina. Surf ook naar de website (<http://www.n22.brussels/>) en Facebookpagina van het netwerk.

### Nog vragen over deze job?

Contacteer Bart De Smedt op het nummer 02 343 46 58 of via [bart.desmedt@vgc.be](mailto:bart.desmedt@vgc.be).

### Nog vragen over de selectieprocedure of aanwervingsvoorwaarden?

Contacteer Wendy Vandervelde op het nummer 02 563 07 33 of via [wendy.vandervelde@vgc.be](mailto:wendy.vandervelde@vgc.be).